



INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE : PATRICIA NUÑEZ AVILA

RUT

PERIODO QUE INFORMA: Enero 2025

N° DE BOLETA 131 : / MONTO BRUTO : 1.648.947.-

PROGRAMA: SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS,

REPRODUCCIÓN Y PROTECCIÓN DE LAS SEMILLAS

ITEM : 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.08.65.01

CARGO : Profesional

- 1) Apoyar el desarrollo de estrategias socio-ambientales.
- 2) Realizar seguimiento a los proyectos relacionados con huertos y soberanía alimentaria.
- 3) Diseñar proyectos enfocados a impulsar la Producción y Reproducción de Semillas y hierbas medicinales.
- 4) Indagar y postular a proyectos, fondos y concursos que contribuyan al desarrollo del trabajo con la tierra, los cultivos y el fortalecimiento de la Soberanía alimentaria.
- 5) Apoyo en la coordinación de las actividades y servicio que requiera la dirección.
- 6) Apoyo en la coordinación del retiro de material orgánico que será destinado a la elaboración de compost y/o elaboración de humus.
- 7) Apoyo en el desarrollo de talleres y capacitaciones a los diferentes actores territoriales.
- 8) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental Municipal (SCAM) ya obtenida.
- 9) Apoyo y asesoría permanente a los usuarios del programa que permita avanzar en la organización social hacia una buena gestión ambiental local.
- 10) Apoyo en la continuidad de programas de huertos urbanos en la comuna.
- 11) Apoyo y asesoría permanente a las organizaciones, vecinos, centros educacionales y CESFAM usuarios del programa, que permita avanzar en la organización social en torno a la huerta urbana y medicinal.



Dirección de Administración y Finanzas Departamento de Gestión de Personas

- 12) Apoyo en la elaboración de estrategias de educación y difusión en torno a temáticas de consumo responsable, buen vivir, alimentación saludable y autocuidado.
- 13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal.
- 14) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros.
- 15) Asesoría y apoyo en el desarrollo de convenios con instituciones gubernamentales y privadas, relacionados con los proyectos de cuidado y conservación de las semillas y soberanía alimentaria.
- 16) Apoyar en la elaboración e implementación de la Estrategia agroecológica Local y territorial.
- 17) Asesoría profesional, promoción, difusión, organización o ejecución de programas específicos de apoyo a la comunidad tales como: cursos, talleres, eventos y actividades en general.
- 18) Apoyo administrativo y técnico para el ingreso, registro y procesamiento de información específica relacionadas a la mejor alimentación.
- 19) Realizar estrategias educativas que incentiven el cuidado de los cultivos, medicinales, alimentarios, demostrativos y polinizadores.
- 20) Incentivar la reproducción de nuevas variedades con el cuidado que amerita según conocimientos culturales.
- 21) Cuidar y promover las casas de semillas.
- 22) Promover y crear instancias para el cuidado de las camas de lombrices.
- Coordinar actividades locales e intercomunales relacionadas con huertos y reproducción exitosa de semillas.
- 24) Promover y convocar a intercambio de semilla.
- 25) Promover y organizar encuentros inter escolares de intercambio de experiencia y saberes.
- 26) Organizar actividades relacionadas con nuevas técnicas de cultivos.
- 27) Desarrollar Espacios para Seguir aumentando las huertas en la comuna.
- Entregar Charlas taller y conocimientos a la comunidad.
- 29) Preparación de Foros, Congresos, Festivales, Seminarios etc., con la finalidad de entregar respaldo y visibilizar el trabajo territorial con la soberanía alimentaria.

Municipalidad de Recoleta • Avenida Recoleta N°2774 • Call center 22945 7000





Actividades del mes

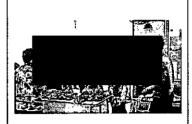
N°	Descripción	Medio verificador
1	Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas	Fotos, planillas otros
	-Coordinación voluntariados cerro blanco Soberana Pachita.	
	Cambio de cultivos Rotación, incorporación de coberturas y plantas Establecer Fechas de cosechas.	
	-Recolección de Semillas y entrega a Despensa	
	-Coordinación Escuela de Verano Curando desde las Raíces.	
	-Coordinación Minga Barrial	
	-Coordinación Escuela de yerbateras y Protectoras de las medicinas urbanas.	
	-Coordinación de podas en Viventerio recolección - Reproducción de Almácigos de hortalizas	
	- Reunión y coordinación de equipo en terreno con los Cesfam Recoleta	
	-Nuevas estrategias de comporteras en la utilización de pacas digestoras para composta inicio en la Creación de pacas digestoras de ladera del cerro para que los vecinos siembren.	
d d	-Recolección de humus en lechos Cerro Blanco, recolección de humus Viventerio -Organización de huerteros por equipo y desafío	
	- Renovación de cultivos en Huerta de la memoria	

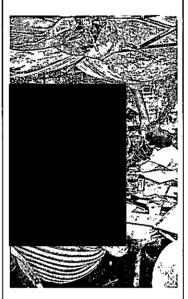


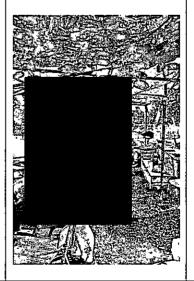




- Aplicación de Bio preparado para repeler posibles plagas en la huerta de la Memoria
- -Cosecha de hierbas hortalizas en Soberana Pachita.
- -Construcción de nuevo diseño de mingas con utilización de material reciclado.
- Cosecha de semillas en huerto de la memoria, Viventerio.
- -Trabajo con semillas, rotulado, pesaje y Guardado.
- Búsqueda y solicitud de materiales de reciclaje para talleres escuela abierta y escuelas que visitan el Viventerio
- Reunión de coordinación actividades de huertos con el departamento de Comunicaciones.
- Elaboración de presupuestos para los proyectos, cotizaciones, etc.
- -Preparación coordinación de Voluntariados y encuentro.
- -Reunión con Dideco para realizar las primeras entregas de alimentos provenientes de la soberana pachita.
- -Coordinación de entrega de alimentos que provienen de la Soberana Pachita, cosecha, Selección, Empaque y Entrega en conjunto con departamento de Registro social de hogares.
- -Coordinación con equipo comunicaciones y Alcaldía.





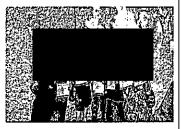






- Incorporación de material a las camas de la huerta de la memoria y Viventerio.
- -Visita a Escuela Puerto Rico para retiro de material para trabajo de mingas barriales
- -Coordinación de traslado de materiales dentro del Cerro
- -coordinación de carpetas para visitas Minga Barrial
- --Grabación de micro videos para promover huertos.
- -Mantención de Grupo de wsap con Vecinos mingas barriales
- -Mantención de Grupos de participantes de actividades huerteras.
- Clases en junta de Vecinos y Cam
- -Ernesto pinto Lagarrigue 219 12 casas
- -Camino el Carmen 1090 20 casas
- -Escuela María Goretti 5 casas
- -Enrique Donoso 10 casas
- -Julio Cordero 2695 20 casas
- -José Santos Ossa 3547 15 casas ,Sectores y Zonas
- Gran Victoria 1876 15 casas
- -Clases Minga barrial escuela crecer libre
- -Entrevista con Radio comunitarias para difundir actividades.











Dirección de Administración y Finanzas

Departamento de Gestión de Personas

Coordinación en trabajo en albergue de Recoleta

- Reinstalación Instalación de camas Altas
- -Cierre de Soberana Pachita. Polines y Malla
- -Reunión con alcalde por Temas Viventerio

Firmar funcionario Firma jefe directo Jefe departamento

